

Estimado padre/tutor,

Gracias por enviar el formulario de registro 2024-2025 de su(s) hijo(s), se ha recibido.

¡Por favor, no espere al procesamiento para realizar un pago! Estamos aceptando pagos por nuestra tarifa de inscripción anual y las selecciones de fechas/sesiones para el año escolar 2024-2025.

Los pasos de pago de este año son los siguientes:

1. Si aún no lo ha hecho, cree una cuenta o inicie sesión ([AQUÍ](#)) para actualizar / agregar miembros a su hogar.

- si su hijo/a no ha sido agregado a su cuenta, hágalo en la configuración de "Mi cuenta" (My Account) y luego en "Hogar y miembro" (Household & Member) una vez que haya iniciado sesión / creado una cuenta

**** Al crear una nueva cuenta, la aprobación puede tardar hasta 24 horas. ****

- Una vez agregado / actualizado, ahora puede aplicar la tarifa de registro / participación de su(s) hijo(s) (Safekey Participation B) en "Safekey".

2. Haga clic en "Safekey" y en la escuela de su hijo(s). Se enumeran por el apellido de la escuela.

3. Luego, seleccione la tarifa de participación/registro. (Safekey Participation)

The screenshot displays the 'WebTrac Activity Search' interface. At the top, it shows 'Search Results' with 'Showing results 1-3 of 3'. Below this, there is a 'Display Option: Detail' dropdown. The main content area is divided into three sections:

- Safekey Participation - Safekey Participation B**: This section contains one activity row. A blue arrow points to the activity name. The activity is marked as 'Available' with a green dot. A blue arrow points to the 'Available' status.
- SAFEKEY ADAMS - SKADAMS**: This section contains two activity rows. Blue arrows point to the 'Check Availability' buttons for both rows.

Availability	Activity #	Description	Dates	Days	Times	Location	Cost	Agas
Available	Safekey Participation B-Adams	Safekey Participation	08/08/2022 - 08/22/2023	M, Tu, W, Th, F	8:00 am - 9:01 am	Adams Safekey	\$10.00	5-14
Check Availability	SKADAMS-AM	SKADAMS AM	08/08/2022 - 10/07/2022*	M, Tu, W, Th, F	7:00 am - 9:30 am	Adams Safekey	\$5.00	5-14
Check Availability	SKADAMS-PM	SKADAMS PM	08/08/2022 - 10/07/2022*	M, Tu, W, Th, F	3:00 pm - 6:00 pm	Adams Safekey	\$9.00	5-14

4. Luego seleccione la sesión AM (*arriba*) o PM (*abajo*) para agregar a su carrito.

▼ Keyword Search Option
Match One

Previous Year Previous Month Today August 2022 Next Month Next Year

Sunday Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday

Location (0)

Type (0)

Activity Name

▼ Begin Month
August

Age (0)

End Month

▼ Year
2022

Search

Reset

Selected Items

Safekey Participation (Safekey Participation B-Adams)

Clear Selection Add To Cart

5. Nuestro calendario aparecerá con todas las fechas / sesiones disponibles para su compra. Seleccione *todas* las fechas en que necesita que su(s) hijo(s) asista(n) a nuestro programa.

**** Desafortunadamente, cuando una fecha / sesión se lee como "No disponible", (Unavailable) ese sitio escolar ha alcanzado su capacidad para el día y no se pueden aceptar ni se aceptarán niños adicionales. No podemos agregar niños adicionales más allá de la capacidad debido a la responsabilidad, las proporciones de personal por participante y los protocolos de seguridad. ****

6. Una vez que haya seleccionado todas las fechas necesarias, haga clic en "Agregar al carrito" en la parte inferior de la pantalla. La cuota de inscripción/participación de su(s) hijo(s) también se enumerará aquí.

Family Member Selection

Fake Child 1

SK ADAMS AM (SKADAMS-AM)

Safekey Participation (Safekey Participation B-Adams)

Continue Cancel

7. La siguiente pantalla le hará seleccionar a los miembros de la familia a los que asignar las fechas / sesiones, seleccione solo a los **niños Y su participación en Safekey (Safekey Participation B)**.
8. Haga clic en Continuar (Continue)
9. Se mostrará un "tickler" recordándole nuestra política de NO crédito, reembolsos o transferencias para cada una de las fechas / sesiones que haya seleccionado.

**** "Copy Tickler" se puede alternar para ver esto solo una vez por sesión ****

10. Se mostrará una vista previa de su carrito de compras. Por favor, revise las fechas / sesiones aquí y el monto total adeudado.

Shopping Cart

Shopping Cart			
	Description	Name	Total Fees
Remove	Safekey Participacion (Safekey Participacion B-ADAMS) (Enrolled)	Fake Child 1	\$ 10.00
Remove	SK ADAMS AM (SKADAMS-AM) On 08/08/22 (Enrolled)	Fake Child 1	\$ 5.00
Remove	SK ADAMS AM (SKADAMS-AM) On 08/09/22 (Enrolled)	Fake Child 1	\$ 5.00
Grand Total Fees Due			\$ 20.00
Total Old Balances Not in Shopping Cart			\$ 0.00

[Proceed To Checkout](#)
[Continue Shopping](#)
[Pay Old Balances](#)
[Make A Donation](#)
[Empty Cart](#)

11. Luego puede "Continuar comprando" (Continue Shopping) para agregar las sesiones restantes que necesita que su(s) hijo(s) asista a nuestro programa o terminar su transacción aquí y "Proceder al pago" (Proceed to Checkout).

**** El sistema le hará comenzar de nuevo desde el principio si necesita seleccionar una sesión AM / PM diferente después de presionar "Continuar comprando" ****

- Los pasos son los mismos que los anteriores (1-11). Revise la lista nuevamente para encontrar la escuela de su hijo y seleccione las sesiones restantes de AM / PM que necesite.
- "Proceder al pago" (Proceed to Checkout) le pedirá la información de su tarjeta de débito / crédito para completar su transacción.
**** No aceptamos American Express ****
- Una copia de su recibo se enviará por correo electrónico al correo electrónico que tenemos registrado con el formulario de registro de su(s) hijo(s).

Tenga en cuenta que **no** emitiremos ningún crédito, reembolso o transferencia de fechas / sesiones ya compradas, pero no atendidas.

Nuestro sistema de calendario está abierto trimestralmente este año escolar, lo que brinda la oportunidad justa e igualitaria para que los padres / tutores seleccionen fechas / sesiones antes de que estén al máximo. La apertura trimestral se basará en el calendario de CCSD (distrito escolar) para la uniformidad.

Los padres quienes usan la ayuda de Urban League, si no lo han hecho, envíen los certificados válidos de U.L. de su(s) hijo(s) a CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov para su procesamiento. Los certificados de U.L. deben enviarse cada nuevo año escolar con la lista de la escuela correcta.

Si tiene preguntas adicionales, inquietudes o necesita restablecer su nombre de usuario y / o contraseña, envíe un correo electrónico a **CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov** o llame al **702-455-8251**.

Visite nuestra página web de Safekey para obtener más información sobre nuestro programa y para ver nuestro Manual para padres / tutores 2023-2024 (haga clic [aquí](#) - la información está sujeta a cambios).

¡Agradecemos su paciencia!